

Boligorganisationen
LBF-nr.: 390

Afdeling
LBF-nr.: 23

Tilsynsførende kommune
Kommune nr. 370

BoligNæstved
Kindhestegade 12, 1.
4700 Næstved

Afdeling 023 Husarhuset
Eskadronsvej 11
4700 Næstved

Næstved Kommune
Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55 75 06 00
E-mail: info@bolignaestved.dk
CVR-nr.: 65 96 99 12

Telefon: 55 88 55 88

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger Almene ungdomsboliger Almene ældreboliger		4.335	51	1	51
		833	25	1	25
		-	-	1	-
Almene boliger i alt		5.168	76		76
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	833	25		
	2	3.702	45		
	3	634	6		
	4	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			-	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		5.168	76,0		76,0

Matrikel nr. og tekst:	Næstved Markjorder 229u
BBR-ejendomsnr.:	28640

Regnskabsperiode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	76	5.168		1/7-2005
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	76	5.168		
Boliger i tæt / lav byggeri	0	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Ja
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	986,78
<u>Lejeforhøjelse i årets løb:</u>	
Dato for forhøjelsen	01-01-2024
Forhøjelse pr. m² i kr.	16,00
Forhøjelse i %	1,63
Forhøjelse på årsbasis	82.000

Resultatopgørelse			ej revideret	ej revideret	
Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		UDGIFTER Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	2.599.926	2.558.000	2.607.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	53.888	52.000	56.000
107		Vandafgift	52.719	53.000	60.000
109		Renovation	234.017	246.000	246.000
110		Forsikringer	80.933	79.000	85.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	99.848	132.000	100.000
		3. Målerpasning m.v.	0	40.000	47.000
			99.848	172.000	147.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	296.400	296.000	312.000
		2. Dispositionsfond	50.236	50.000	53.000
		3. Arbejdskapital	14.212	14.000	15.000
		4. Vand- og varmeregnskab	0	0	13.000
		5. Kælderrum	780	1.000	1.000
			361.628	361.000	394.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	883.032	963.000	988.000

Resultatopgørelse
ej revideret
ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	488.006	532.000	563.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	10.044	40.000	40.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	976.933	780.000	1.437.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-976.933	-780.000	-1.437.000
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	15.807	40.000	0
		2. Dækket af henlæggelser	-15.807	-40.000	0
			0	0	0
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	17.072	14.000	16.000
			17.072	14.000	16.000
119	*	Diverse udgifter	27.846	35.000	36.000
119.9		Variable udgifter i alt	542.967	621.000	655.000
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	850.000	850.000	850.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	40.000	40.000	20.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	30.000	30.000	15.000
124.8		Henlæggelser i alt	920.000	920.000	885.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.945.925	5.062.000	5.135.000

Resultatopgørelse
ej revideret
ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Ekstraordinære udgifter			
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	-2.894	0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond	2.894	0	0
			0	0	0
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	9.197	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-9.197	0	0
			0	0	0
131		Andre renter:			
		2. Kursregulering ovf. til konto 401	105.280	0	0
		3. Diverse renter	182	0	0
			105.462	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	23	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	105.485	0	0
139		Udgifter i alt	5.051.410	5.062.000	5.135.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	102.732	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	5.154.142	5.062.000	5.135.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	4.345.248	4.345.000	4.370.000
		2. Almene ungdomsboliger	672.000	672.000	677.000
		6. Kældre m.v.	3.216	3.000	3.000
			<u>5.020.464</u>	<u>5.020.000</u>	<u>5.050.000</u>
202	*	Renter	113.950	24.000	0
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	100	0	0
		6. Overført fra samlet resultat	18.000	18.000	85.000
			<u>18.100</u>	<u>18.000</u>	<u>85.000</u>
203.9		Samlede ordinære indtægter	5.152.514	5.062.000	5.135.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	1.628	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	1.628	0	0
209		Indtægter i alt	5.154.142	5.062.000	5.135.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum <i>Grundværdi pr. 1/10-2024 31.990.000</i>	62.275.135	62.275.135
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	62.275.135	62.275.135
304.9		Anlægsaktiver i alt	62.275.135	62.275.135
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme	13.914	2.515
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	641.003	661.781
		4. Fraflytninger <i>heraf til inkasso kr. 34.433</i>	53.519	57.747
		7. Forudbetalte udgifter	1.230	0
			<u>709.665</u>	<u>722.043</u>
307	*	Likvide beholdninger: 3. Tilgode hos boligorganisationen	2.993.230	2.943.344
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.702.896	3.665.387
310		Aktiver i alt	65.978.031	65.940.522

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.677.399	1.699.052
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	231.496	207.303
405	*	Tab ved fraflytning	64.431	43.628
406.9		Henlæggelser i alt	1.973.326	1.949.983
407	*	Opsamlet resultat +/-	322.878	238.145
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	2.296.203	2.188.128
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	22.231.121	24.503.437
		Landsbyggefonden	4.358.200	4.358.200
			<u>26.589.321</u>	<u>28.861.637</u>
409		Beboerindskud	1.260.935	1.260.935
411		Afskrivningskonto for ejendommen	34.424.880	32.152.563
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	62.275.135	62.275.135
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	38.535	25.363
			<u>38.535</u>	<u>25.363</u>
417		Langfristet gæld i alt	62.313.670	62.300.498
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	754.234	832.545
421	*	Skyldige omkostninger	560.892	551.094
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	53.031	68.257
426		Kortfristet gæld i alt	1.368.157	1.451.896
430		Passiver i alt	65.978.031	65.940.522

Faste noter til resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved nominallån			
	102.3 - Ydelsesstøtte fra staten	443.691	368.000	417.000
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	2.272.316	2.364.000	2.364.000
	101.2 Prioritetsrenter	-107.573	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	152.971	0	0
	104.4 - Ungdomsboligbidrag	-161.480	-174.000	-174.000
	Nettokapitaludgifter i alt	2.599.926	2.558.000	2.607.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	76,00 lejemålsenheder á kr. 3.900	296.400	296.000	312.000
	1.2 Dispositionsfond			
	76,00 lejemålsenheder á kr. 661	50.236	50.000	53.000
	1.3 Arbejdskapital			
	76,00 lejemålsenheder á kr. 187	14.212	14.000	15.000
	1.4 Vand- og varmeregnskaber			
	0,00 stk. á kr. 75	0	0	13.000
	1.5 Kælderrum			
	1,00 stk. á kr. 780	780	1.000	1.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	361.628	361.000	394.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	381.037	437.000	459.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	70.276	67.000	69.000
	3. Drift af ejendomskontor	29.937	28.000	35.000
	3. Arbejdstøj/sko/briller	6.755	0	0
	Renholdelse i alt	488.006	532.000	563.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	2.374	40.000	40.000
	5. Bygning, tekniske installationer	7.670	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	10.044	40.000	40.000

Faste noter til resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	17.755	73.500	50.500
	2. Bygning, klimaskærm	527.466	147.500	510.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	135.114	289.500	304.900
	4. Bygning, fælles, indvendig	177	20.000	20.000
	5. Bygning, tekniske installationer	266.976	219.500	454.500
	6. Materiel	29.445	30.000	97.100
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	976.933	780.000	1.437.000
118/ 203	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter (konto 118.1)	17.072	14.000	16.000
	2. Indtægter (konto 203.2)	100	0	0
	Drift af fællesvaskeri	-16.972	-14.000	-16.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	12.586	13.000	13.000
	2. Beboeraktiviteter	884	0	0
	3. Diverse	14.375	20.000	20.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	2.000	3.000
	Diverse udgifter i alt	27.846	35.000	36.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Reg. AUB & VEU	23	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	23	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	8.670	24.000	0
	2. Kursgevinst	105.280	0	0
	Renter i alt	113.950	24.000	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Pension Danmark Udd. Fonde	150	0	0
	1. Afsat praktikplads 2023	52	0	0
	1. Diff. Indflyttere	1.258	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	169	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.628	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	13.914	
	Leje inkl. varme i alt	13.914	2.515
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	229.243	
	3. Varmeregnskab	411.760	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	641.003	661.781
306/307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
	4. Øvrige beholdninger	2.993.230	
	Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	2.993.230	2.943.344

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	1.699.052	
	Henlagt i året (konto 120)	850.000	
	Forbrugt i året (konto 116.2)	-976.933	
	Kursregulering (vedr. konto 306/307)	105.280	
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.677.399	1.699.052
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	207.303	
	Henlagt i året	40.000	
	Forbrugt i året (konto 117.2)	-15.807	
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	231.496	207.303
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	43.628	
	Henlagt i året (konto 123)	30.000	
	Forbrugt i året (konto 130.2)	-9.197	
	Tab ved fraflytning i alt	64.431	43.628
406.9	Henlæggelser i alt		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	590.706	
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	1.382.620	
	Saldo ultimo	1.973.326	
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	238.145	
	Årets overskud (konto 140)	102.732	
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-18.000	
	Resultatkonto i alt	322.878	238.145
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	534.220	
	Vandregnskab	220.014	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	754.234	832.545

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
421	Skyldige omkostninger		
	1. Afsat læreplads 2024	355	
	1. Andel Energi el nov + dec	17.431	
	1. Hovedrengøring vaskeri	563	
	1. LBF negativ ydelsesstøtte 4. kv.	443.691	
	2. Afsatte feriepenge	12.273	
	4. Skyldige kreditorer	33.861	
	Skyldige omkostninger i alt	560.892	551.094
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	12.776	
	3. Indskud	40.255	
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	53.031	68.257

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 023 Husarhuset for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Patrick Bøgild Kristensen

Underskriver

Serienummer: 179730c4-e6fc-45d1-adee-0215d11cb5a9

IP: 185.15.xxx.xxx

2025-05-08 09:46:45 UTC



Jimmi Lars Olejniczak Ipsen

Underskriver

Serienummer: 9f466abc-2a0c-4940-bcf4-6fd6c18eda5a

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-08 14:45:17 UTC



Ib Børm Hansen

Underskriver

Serienummer: bf07cc8c-9247-426c-b16f-0e1f176368de

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-05-08 16:04:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PEPPER

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mogens Sandahl

Underskriver

Serienummer: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328

IP: 185.154.xxx.xxx

2025-05-14 16:15:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-15 10:09:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: 218B3-RV2DP-8HE67-CALFO-UWUF1-YYLOW

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.